



**TLAXCALA**  
UNA NUEVA HISTORIA



**SESESP**  
SECRETARIADO EJECUTIVO DEL SISTEMA  
ESTATAL DE SEGURIDAD PÚBLICA

# ARCHIVO GENERAL SESESP

COORDINACIÓN DE ARCHIVO

AVANCE PROGRAMATICO 2024



# IMPLEMENTACION DE LAS 5'S EN ARCHIVO





**TLAXCALA**  
UNA NUEVA HISTORIA



**SESESP**  
SECRETARIADO EJECUTIVO DEL SISTEMA  
ESTATAL DE SEGURIDAD PÚBLICA

Se convoca a los enlaces a realizar un minucioso expurgo al archivo, así como mantener limpia el área al momento de almacenar los archivos, se ha venido trabajando de manera cotidiana como se estableció en la reunión que se tuvo el día 21 de agosto del 2023 a la fecha con el grupo interdisciplinario, coadyuvando con las diferentes direcciones, expurgando los papeles, solicitando a los jefes de cada área acudieran a para la verificación de los mismos para seleccionar y clasificar





**TLAXCALA**  
UNA NUEVA HISTORIA



**SESESP**  
SECRETARIADO EJECUTIVO DEL SISTEMA  
ESTATAL DE SEGURIDAD PÚBLICA

## Se clasifico el archivo





**TLAXCALA**  
UNA NUEVA HISTORIA



**SESESP**  
SECRETARIADO EJECUTIVO DEL SISTEMA  
ESTATAL DE SEGURIDAD PÚBLICA

## ARCHIVO DE CONCENTRACION





**TLAXCALA**  
UNA NUEVA HISTORIA



**SESESP**  
SECRETARIADO EJECUTIVO DEL SISTEMA  
ESTATAL DE SEGURIDAD PÚBLICA

## CAPACITACIÓN ARCHIVISTICA

**TLAXCALA**  
UNA NUEVA HISTORIA

SFP  
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA  
11:41 AM  
12 SEP 2023  
**RECIBIDO**  
DESPACHO DE LA SECRETARÍA

Campeonato Mundial de Voleibol de Playa  
TLAXCALA 2023  
FIVB  
05-15 Oct

A la apertura del espacio asistieron los miembros de la Federación Internacional de Voleibol, Yu Cao y Ed Drakich, realizaron una visita técnica el 28 y 29 de marzo:

Tlaxcala de Xicoténcatl a 11 de septiembre del 2023  
Oficio Número: CESESP/SYA/4C.22/0862/2023  
Asunto: Solicitud de Capacitación

**LIC. ERENDIRA OLIMPIA COVA BRINDIS**  
SECRETARIA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA DE TLAXCALA  
PRESENTE

Con la intención dar seguimiento a las acciones emprendidas para dar cumplimiento a las disposiciones en materia de archivo institucional, me permito solicitar su invaluable apoyo a fin de designar personal a su cargo para brindar capacitación a los enlaces de las diferentes direcciones adscritas a esta Comisión Ejecutiva, en los siguientes temas:

- 1) Normativa de archivos
- 2) Gestión documental
- 3) Administración de archivos
- 4) Sistema institucional de archivos
- 5) Instrumentos de control archivístico
- 6) Elaboración del Plan Anual de Desarrollo Archivístico (PADA)
- 7) Elaboración de Programa Anual de Capacitación Archivística (PACA)
- 8) Procesos técnicos de archivo de trámite
- 9) Proceso técnico de archivo de concentración
- 10) Valoración documental
- 11) Proceso de eliminación de Documento administrativo de consulta inmediata

Al respecto, me permito proponer como fechas tentativas los días 20, 27 de septiembre, 4 y 11 de octubre del año en curso en un horario 9:00 a 15:00 horas en la sala de junta de las oficinas de las CESESP con dirección, Carretera Federal Tlaxcala – Texoloc, Col. Uniltax, Tlaxcala Tlax. C.P. 90110.

Sin más por el momento quedo a sus órdenes, esperando su colaboración.

**ATENTAMENTE**

**MAXIMINO HERNÁNDEZ PULIDO**  
COMISIONADO EJECUTIVO DEL SISTEMA ESTATAL  
DE SEGURIDAD PÚBLICA

Carretera Federal Tlaxcala – Texoloc, Col. Uniltax, Tlaxcala Tlax. C.P. 90110.  
Teléfonos: Directo (246) 46 5 29 24 y Comutador (246) 46 5 29 30 Ext. 10012 y 10321 www.cesesp.tlax.gob.mx

**CESESP**



**TLAXCALA**  
UNA NUEVA HISTORIA



**SESESP**  
SECRETARIADO EJECUTIVO DEL SISTEMA  
ESTATAL DE SEGURIDAD PÚBLICA

*Para someter*



**TLAXCALA**

COMISIÓN EJECUTIVA  
DEL SISTEMA ESTATAL DE SEGURIDAD PÚBLICA  
TLAXCALA

15 SEP 2023 12:48 pm

DESPACHO  
**RECIBIDO**

Folio: 6971

SFP/09/23/DA-796.

San Pablo Apetatitlán, Tlaxcala, a 13 de septiembre de 2023.

ASUNTO: Capacitación Archivística.

**MAXIMINO HERNÁNDEZ PULIDO**  
COMISIONADO EJECUTIVO DEL  
SISTEMA ESTATAL DE SEGURIDAD PÚBLICA  
PRESENTE.

Sirva este medio para enviarle un cordial saludo, en atención a su oficio CEESP/SYA/4C.22/0862/2023, solicitando capacitación en diversos temas de archivos, me permito comunicarle que personal del Departamento de Archivos de esta Secretaría, le brindará capacitación archivística en los temas solicitados en el sig. Calendario de sesiones:

Temas	Fecha	Horario
1. Normativa de archivos	20/09/2023	09:00 – 15:00 horas
2. Gestión documental		
3. Administración de archivos		
4. Sistema institucional de archivos	27/09/2023	09:00 – 15:00 horas
5. Instrumentos de control archivístico		
6. Elaboración del Plan Anual de Desarrollo Archivístico (PADA)		
7. Elaboración de Programa Anual de Capacitación Archivística (PACA)		
8. Procesos técnicos de archivo de trámite	04/10/2023	09:00 – 15:00 horas
9. Proceso técnico de archivo de concentración		
10. Valoración documental	11/10/2023	09:00 – 15:00 horas
11. Proceso de eliminación de Documento administrativo de consulta inmediata		

Próximas a realizar en la Sala de Juntas de la Comisionado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública, CEESP.

Sin otro particular, quedo a sus órdenes.

**ATENTAMENTE**  
SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN  
ERÉNDIRA OLIMPIA COVA BRINDIS  
SECRETARIA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA



c.p. Claudia Mónica Sánchez - Dirección Administrativa. Para su conocimiento.  
c.p. Expediente  
CM/ano



**SFP**  
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN  
PÚBLICA

Ex Rancho la Aguanaja S/N San Pablo Apetatitlán Tlaxcala  
Tel. 2464650900 extensiones 2103 y 2104



**TLAXCALA**  
UNA NUEVA HISTORIA



**CEESP**  
COMISION EJECUTIVA DEL SISTEMA  
ESTATAL DE SEGURIDAD PÚBLICA

LISTA DE ASISTENCIA DE CAPACITACION ARCHIVISTICA

Tlaxcala de Xicohtencatl a 11 Octubre 2023

No.	Nombre del enlace	Area	Firma
1	Sammai Montel Pana.	Despacho	<i>[Firma]</i>
2	Araceli Carmona Cabrera	CEI	<i>[Firma]</i>
3	Rocío Izela Ceryahettl Z.	RH	<i>[Firma]</i>
4	Edmundo Saldívar Hernández	D. P	<i>[Firma]</i>
5	Gethsemani Velazquez Cervantes	CEPS	<i>[Firma]</i>
6	Amelia Soluatierra	Csi	<i>[Firma]</i>
7	Ruth Itzel Martínez Cepio	C3	<i>[Firma]</i>
8	Yair Garcia Fariñas	SyA	<i>[Firma]</i>
9	Ana Karina Pérez Magdaleno	Despacho	<i>[Firma]</i>
10	Patricia Cavita Márquez	Csi	<i>[Firma]</i>
11	Yaniketh MPnor Cervantes.	JyA	<i>[Firma]</i>



**TLAXCALA**  
UNA NUEVA HISTORIA



**SESESP**  
SECRETARIADO EJECUTIVO DEL SISTEMA  
ESTATAL DE SEGURIDAD PÚBLICA



**TLAXCALA**  
UNA NUEVA HISTORIA



**CESESP**  
COMISION EJECUTIVA DEL SISTEMA  
ESTATAL DE SEGURIDAD PUBLICA

LISTA DE ASISTENCIA DE CAPACITACION ARCHIVISTICA

Tlaxcala de Xicohtencatl a 20 de Septiembre 2023

No.	Nombre del enlace	Area	Firma
1	Josue Jair Garcia Fabreza	SVA	
2	Araeli Carmena Cabrera	CEI	
3	Sammai Montel Parra	Despacho	
4	Getsemani Velazquez Cervantes	CEPS	
5	Ruth itzel Martinez Cuapio	C3	
6	Yamiloth Miras Cervantes	SVA	
7			
8			
9			
10			



**TLAXCALA**  
UNA NUEVA HISTORIA



**CESESP**  
COMISION EJECUTIVA DEL SISTEMA  
ESTATAL DE SEGURIDAD PUBLICA

LISTA DE ASISTENCIA DE CAPACITACION ARCHIVISTICA

Tlaxcala de Xicohtencatl a 27 de Septiembre 2023

No.	Nombre del enlace	Area	Firma
1	Araeli Carmena Cabrera	CEI	
2	Sammai Montel Parra	Despacho	
3	Getsemani Velazquez Cervantes	CEPS	
4	Ana Karina Pérez Magdaleno	Despacho	
5	Ruth itzel Martinez Cuapio	C3	
6	Yamiloth Miras Cervantes	SVA	
7			
8			
9			
10			



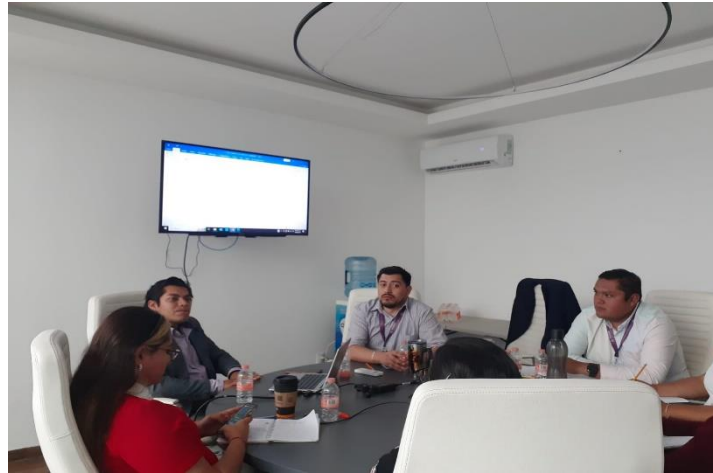


**TLAXCALA**  
UNA NUEVA HISTORIA



**SESESP**  
SECRETARIADO EJECUTIVO DEL SISTEMA  
ESTATAL DE SEGURIDAD PÚBLICA

## SE BRINDARON CAPACITACIONES





**TLAXCALA**  
UNA NUEVA HISTORIA



**SESESP**  
SECRETARIADO EJECUTIVO DEL SISTEMA  
ESTATAL DE SEGURIDAD PÚBLICA

# ESTANDARIZACIÓN DEL ARCHIVO

 <p><b>SESESP</b> SECRETARIADO EJECUTIVO DEL SISTEMA ESTATAL DE SEGURIDAD PÚBLICA</p>				<b>IDENTIFICACIÓN DE LA CARPETA</b>				
NOMBRE DEL ÁREA ADMINISTRATIVA:								
CÓDIGO:								
TÍTULO:								
VOLUMEN:								
NOMBRE DEL PRODUCTOR:								
VALORACION:					ELIMINACION:			
CONTENIDO DE ACCESO:		PÚBLICO		RESERVADO				
FECHA:	INICIAL			TERMINO				
	DIA	MES	AÑO	DIA	MES	AÑO		
ÁREA DE NOTAS:								
NOTA DEL ARCHIVERO:								




**TLAXCALA**  
UNA NUEVA HISTORIA



**SESESP**  
SECRETARIADO EJECUTIVO DEL SISTEMA  
ESTATAL DE SEGURIDAD PÚBLICA

# ESTANDARIZACIÓN DEL ARCHIVO

 <b>SESESP</b> SECRETARIADO EJECUTIVO DEL SISTEMA ESTATAL DE SEGURIDAD PÚBLICA				<b>Archivo de concentración</b>			
NOMBRE DEL ÁREA ADMINISTRATIVA:							
CÓDIGO:							
TÍTULO:							
VOLUMEN:							
NOMBRE DEL PRODUCTOR:							
VALORACION (AÑOS DE CONSERVACIÓN):							
NÚMERO DE CAJA:							
CARPETA	SERIE	CLASIFICACION ARCHIVISTICA	TITULO	CONTENIDO DE ACCESO		No. FOJAS	
				RESERVADO	PÚBLICO		
FECHA:	INICIAL			TERMINO			
	DIA	MES	AÑO	DIA	MES	AÑO	
NOTA DEL ARCHIVERO:							



**TLAXCALA**  
UNA NUEVA HISTORIA



**SESESP**  
SECRETARIADO EJECUTIVO DEL SISTEMA  
ESTATAL DE SEGURIDAD PÚBLICA

# ESTANDARIZACIÓN DEL ARCHIVO



**SESESP**  
SECRETARIADO EJECUTIVO DEL SISTEMA  
ESTATAL DE SEGURIDAD PÚBLICA

## Inventario de Archivo de Transferencia

NOMBRE DEL ÁREA ADMINISTRATIVA:

VOLUMEN:

NOMBRE DEL PRODUCTOR:

NÚMERO DE CAJA:

No. Consecutivo	No. De Expedientes	Clasificación Archivística	Folios	Descripción del Asunto	Período Trámite	Número de Fojas	Valor Documental		Vigencia Documental			Condiciones de Acceso			Documentación		Selección	
							Admón	Legal	A. Trámite años	A. Concentración años	Total de años	Público	Reservado	Confidencial	Original	Copias	Conservación	Eliminación

NOTA DEL ARCHIVERO:



**TLAXCALA**  
UNA NUEVA HISTORIA



**SESESP**  
SECRETARIADO EJECUTIVO DEL SISTEMA  
ESTATAL DE SEGURIDAD PÚBLICA

Oficio

Destinatario

Despedida

Firma

Fecha

Numero de oficio

Asunto

Cuerpo o Texto

**TLAXCALA**  
UNA NUEVA HISTORIA

**RECIBIDO**  
11, 40 12  
12 SEP 2023  
DES-PACHO DE LA SECRETARIA

Campeonato Mundial de Voleibol de Playa  
TLAXCALA 2023  
05-15 Oct

A la apertura del espacio estacional los miembros de la Federación Internacional de Voleibol, Yu Cao y Ed Drakich, realizaron una visita Honoris el 28 y 29 de marzo

Tlaxcala de Xicoténcatl a 11 de septiembre del 2023  
Oficio Número: CESESP/SYA/4C.22/0862/2023  
Asunto: Solicitud de Capacitación

**DESTINATARIO**  
LIC. ERENDIRA OLIMPIA COVA BRINDIS  
SECRETARIA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA DE TLAXCALA  
PRESENTE

Con la intención dar seguimiento a las acciones emprendidas para dar cumplimiento a las disposiciones en materia de archivo institucional, me permito solicitar su invaluable apoyo a fin de designar personal a su cargo para brindar capacitación a los enlaces de las diferentes direcciones adscritas a esta Comisión Ejecutiva, en los siguientes temas:

- 1) Normativa de archivos
- 2) Gestión documental
- 3) Administración de archivos
- 4) Sistema institucional de archivos
- 5) Instrumentos de control archivístico
- 6) Elaboración del Plan Anual de Desarrollo Archivístico (PADA)
- 7) Elaboración de Programa Anual de Capacitación Archivística (PACA)
- 8) Procesos técnicos de archivo de trámite
- 9) Proceso técnico de archivo de concentración
- 10) Valoración documental
- 11) Proceso de eliminación de Documento administrativo de consulta inmediata

Al respecto, me permito proponer como fechas tentativas los días 20, 27 de septiembre, 4 y 11 de octubre del año en curso en un horario 9:00 a 15:00 horas en la sala de junta de las oficinas de las CESESP con dirección, Carretera Federal Tlaxcala - Texoloc, Col. Uniflax, Tlaxcala Tlax. C.P. 90110.

Sin más por el momento quedo a sus órdenes, esperando su colaboración.

**ATENTAMENTE**

MAXIMINO HERNÁNDEZ PULIDO  
COMISIONADO EJECUTIVO DEL SISTEMA ESTATAL  
DE SEGURIDAD PÚBLICA

Carretera Federal Tlaxcala - Texoloc, Col. Uniflax, Tlaxcala Tlax. C.P. 90110.  
Teléfonos: Directo (246) 46 5 29 24 y Comandante (246) 46 5 29 20 Ext. 10012 y 10021 www.ceseptax.gov.mx

**CESESP**



**TLAXCALA**  
UNA NUEVA HISTORIA



**SESESP**  
SECRETARIADO EJECUTIVO DEL SISTEMA  
ESTATAL DE SEGURIDAD PÚBLICA

**Oficio:** Es un documento que tiene la función de comunicar una resolución, dictamen, acuerdos, órdenes, informes o disposiciones, casi cualquier institución puede emitir oficios, desde instituciones escolares, gubernamentales, sindicatos y asociaciones civiles, va dirigido a una sola persona.

Partes de un documento

- **Fondo:** Este es para dar a conocer la empresa o dependencia.
- **Número.-** Este es un indicativo, generalmente es un folio.
- **Asunto.-** Es la esencia misma del documento y siempre debe de existir.
- **Destinatario.-** Es la persona o personas que están destinadas a recibir el documento.
- **Cuerpo o texto.-** Es el mensaje que se quiere comunicar.
- **Despedida.-** Esta puede ser formal o informal, pues esta aplica obligada pero cambia dependiendo del documento.
- **Firma.-** Se escribe la rúbrica a mano del responsable o responsables.
- **Anexo.-** Este se puede usar o no, siempre dependerá del asunto y se utilizan o al encargado